

แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคดีศรีความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ระบบบริการสุขภาพ และคุ้มครองผู้บริโภคที่มีคุณภาพได้มาตรฐานโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อคนอำเภอเมืองน่านมีสุขภาพดี

อัตลักษณ์

ST – MOPH

“ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ พอเพียง”

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ทุกระดับต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๑.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๓ มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๑.๕ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ พร้อมทั้งให้มีคณะกรรมการ ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ทุกคนจะต้องประพฤติตนในสัมมาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง จะยับยั้งชั่งใจ ไม่กระทำการโกงกินแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถมีความพร้อมที่จะให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหารปฏิบัติงานผิดพลาด หรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

๒.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการผู้ป่วย

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลและการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๓.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่



/๓.๓ บุคลากร...

๓.๓ บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อน สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดทำได้ สิ่งใดทำไม่ได้ สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนรวม การป้องกันประโยชน์สาธารณะ ไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกซ้อน เช่น การให้ทรัพย์สินของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว การชาร์จแบตเตอรี่ในโทรศัพท์มือถือทำงาน เป็นต้น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ปลุกฝังให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ทนที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๔.๒ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายใน และกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการสอดส่องพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

๔.๓ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

๔.๔ มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรม และด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๕.๓ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นต้นอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารแก่บุคลากรภายใน และผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทั้งถึง และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ



/มาตรการ...

มาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ดังต่อไปนี้

๒.๑ มาตรการการใช้รถยนต์ของราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

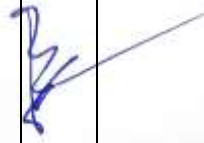
๒.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ฯลฯ



ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ด้านการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/การ ปลูกฝังวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดการไม่ทน ต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน															
	๑. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่/บุคลากร สาธารณสุข ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อป้องกันการ การทุจริตฯ	จนท.สาธารณสุข สุข ภายใน สสอ.เมืองน่าน (๑๐๐%)	๒๕,๕๐๐.-							↔						งานบริหาร/ งานพัฒนา บุคลากรฯ
	๒. จัดกิจกรรมถนนบุญ เพื่อสร้าง สิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณธรรมฯ	จนท.ทุกคน (๑๐๐%)	๖,๐๐๐.-	←											→	งานบริหาร
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	จนท.ทุกคน (๑๐๐%)	๑๐,๐๐๐.-	←											→	งานบริหาร
	๔. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ด้านการประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	จนท.ทุกคน (๑๐๐%)	๕๐๐.-	←											→	งานพัฒนา บุคลากร
																

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ		
๒.	<p><u>การสร้างกลไกป้องกันการทุจริต/การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</u></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ กระบวนการหรือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสื่อความรู้ต่างๆ ด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและด้านอื่นๆ</p> <p>๒. จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนากระบวนการป้องกันในหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินตามโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>จนท.ทุกคน/ผู้รับบริการหรือผู้สนใจอื่นๆ</p> <p>งานพัสดุทุกหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ประเมินตามโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๙๐%)</p>	-														งานพัสดุ	
			-															คกก. ตรวจสอบภายใน
			-															งานบริหาร

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
	๔. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานหรือภายนอก สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเจ้าหน้าที่งานการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	จนท. งานพัสดุทุกหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง / จนท. งานการเงิน	๒๐,๐๐๐.-	←											→	งานพัฒนาบุคลากร
	๕. จัดทำบทวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับดำเนินการในปีต่อไป	มีบทวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ	-												↔	งานบริหาร/งานพัสดุ
๓.	<u>การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต/การแสดงเจตจำนงสุจริต</u> ๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ ให้เป็นไปตามรูปแบบหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ ๑๐๐% มีแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ	- -			↔				↔						งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
	๓. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผูมีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของโรงพยาบาลฯ มากยิ่งขึ้น	มีหลักเกณฑ์การให้ผูมีส่วนได้เสีย หรือบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของโรงพยาบาลฯ	-	←												คกก.บริหาร

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายนิคม อุทุมพร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เสนอแผน

(นายทวีศักดิ์ จันทร์ระ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายนิยม ศิริ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน